



## **EFAL PROVINCIALE RAGUSA**

**Ente Formazione Addestramento Lavoratori**

**Codice Identificativo Regionale n. AH0143**

**CCIAA REA N. 103563**

**Sede legale: Aeroporto di Comiso, Pal. F/7 – 97013 Comiso (RG)**

**C.F. e P. IVA 01230660886**



# **CORSO OPERATORE SOCIO-ASSISTENZIALE**

**N. \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_**

## **REGOLAMENTO DEL CORSO DI FORMAZIONE**

### **Art. 1**

Al Corso di OPERATORE SOCIO-ASSISTENZIALE possono accedere tutti coloro che presentano domanda di ammissione ed abbiano i seguenti requisiti :

- Residenza nella Regione Siciliana;
- Stato di disoccupazione ed iscrizione nelle liste di disoccupazione degli uffici di collocamento della Regione Siciliana, o occupazione compatibile, per orari, con la frequenza del corso;
- Assolvimento obbligo formativo.

### **Art. 2**

La domanda di partecipazione in carta libera deve essere presentata presso la Segreteria Didattica dell'EFAL PROVINCIALE RAGUSA - Aeroporto – Pal. F/7 – Contrada Cannamellito -97013 Comiso (Rg).

### **Art. 3**

Qualora il numero delle domande fosse superiore a 20 si procederà a selezione mediante procedura da stabilire in seguito. Se invece i candidati risultano essere inferiore a 20 non si procederà a selezione.

**Sede Amministrativa e Centro didattico: Aeroporto di Comiso – Palazzina F/7 - 97013 Comiso (RG)**

**Telefono n. 0932 725015 - Fax n. 0932 725015**

**e-mail: [segreteria@efalragusa.it](mailto:segreteria@efalragusa.it) - [www.efalragusa.it](http://www.efalragusa.it)**

		<b>EFAL PROVINCIALE RAGUSA</b> Ente Formazione Addestramento Lavoratori Codice Identificativo Regionale n. AH0143 CCIAA REA N. 103563 Sede legale: Aeroporto di Comiso, Pal. F/7 – 97013 Comiso (RG) C.F. e P. IVA 01230660886	
---	---	---	---

#### Art. 4

Il corso avrà la durata di 900 ore così strutturate:

- 1) una fase teorico - pratica della durata complessiva di 720 ore che comprende una parte formazione generale ed esercitazioni didattiche ed una parte di pratica professionale;
- 2) una fase di stage della durata complessiva di 180 ore.

Il costo del corso è a carico degli allievi. Tale costo è stabilito nella misura annua di Euro 800,00 (ottocento euro) che dovranno essere pagate all'Ente organizzatore nei termini e nelle modalità stabilite dallo stesso.

I corsisti che, per qualsiasi motivo, decideranno di abbandonare la frequenza al corso non hanno diritto al rimborso di quanto già pagato.

Qualora, invece, sia l'Ente a non potere garantire lo svolgimento del corso, saranno rimborsate agli allievi le somme effettivamente pagate per le ore non ancora svolte.

#### Art. 5

I corsisti hanno l'obbligo di frequentare le lezioni. Durante il periodo di formazione è consentito un numero di ore di assenza non superiore al 20% delle ore complessive (180 ore). Coloro che supereranno tale limite non potranno essere ammessi agli esami finali.

#### Art. 6

Nel caso di disponibilità di posti derivanti da rinuncia o espulsione degli avviati manifestatasi entro le prime 180 ore di formazione, potranno essere ammessi al corso altri allievi che hanno titolo.

#### Art. 7

I corsisti dovranno firmare l'apposito registro delle presenze al momento dell'entrata e dell'uscita indicando l'ora. E' ammesso l'ingresso in ritardo o l'uscita anticipata per validi motivi, in ogni caso tali permessi non devono avere il carattere della continuità. In tal caso, ai fini del computo delle ore complessive di formazione, saranno conteggiate quelle di effettiva presenza in aula.

	<p>Sede Provinciale Ragusa</p>  <p>E' un servizio MCL</p>	<p><b>EFAL PROVINCIALE RAGUSA</b>  <b>Ente Formazione Addestramento Lavoratori</b></p> <p><b>Codice Identificativo Regionale n. AH0143</b>  <b>CCIAA REA N. 103563</b>  <b>Sede legale: Aeroporto di Comiso, Pal. F/7 – 97013 Comiso (RG)</b>  <b>C.F. e P. IVA 01230660886</b></p>	
---	--	---	---

### Art. 8

I corsisti hanno diritto al materiale di consumo e didattico occorrente per la formazione (penne, quaderni, dispense e materiale tecnico-professionale).

### Art. 9

I docenti avranno cura di annotare sul registro delle presenze l'orario di inizio e fine della lezione ed il programma svolto giorno per giorno. Dovranno inoltre, in sede collegiale, redigere una relazione sull'andamento della attività formativa e i profili di valutazione per ciascun allievo. Di tali profili si terrà conto per l'ammissione agli esami e per la valutazione finale.

Sono tenuti a firmare giornalmente il registro anche il coordinatore ed il tutor.

### Art. 10

Al termine del periodo di formazione gli allievi ammessi che abbiano frequentato con profitto il corso e non abbiano superato il limite massimo di assenze di cui all'art. 5, saranno ammessi a sostenere un esame finale la cui data sarà fissata dall'Ente organizzatore e comunicata alla Regione Siciliana; la commissione d'esami del primo anno sarà composta da un presidente nominato dallo stesso Ente e da due componenti scelti dalla direzione del corso tra i docenti che hanno operato in seno allo stesso. La commissione d'esami del secondo anno, nominata per decreto dall'Assessore Istruzione e Formazione Professionale della Regione Siciliana, sarà composta da un presidente e da due componenti scelti dalla direzione del corso tra i docenti che hanno operato in seno allo stesso. Verranno altresì nominati due docenti supplenti, nel caso che uno dei componenti della commissione d'esame sia impossibilitato a partecipare.

A coloro che risulteranno idonei sarà rilasciato un certificato di qualifica professionale, attestante le competenze acquisite e ai sensi della L.R. 24/76 e L. 845/78. =====